

Uslovi otvaranja i vođenja transakcionih računa fizičkih lica u domaćoj valuti

Šta je transakcioni račun fizičkog lica?

Transakcioni račun fizičkog lica je račun građana (domaćih i stranih fizičkih lica), koji Banka otvara u domaćoj valuti. Na transakcionom računu vlasnici računa vode novčana sredstva, kojima raspolažu i obavljaju platne transakcije.

Koja dokumentacija je neophodna za otvaranje transakcionog računa?

Kako bi građanin otvorio transakcioni račun u Banci neophodno je da, prije zaključenja ugovora o otvaranju, vođenju računa i korišćenju usluga Banke dostavi sljedeću dokumentaciju:

- domaće fizičko lice (rezident) dostavlja identifikacioni dokument koji se skenira/kopira u Banci.
- strano fizičko lice (nerezident) dostavlja:
 - Zahtjev za otvaranje računa i korišćenje usluga nerezidenta (obrazac Banke),
 - Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta ovjerenog od strane nadležnog organa, kojim se utvrđuje identitet lica, državljanstvo, odnosno, mjesto prebivališta ili boravišta u posljednjih godinu dana i prevod ličnog identifikacionog dokumenta (na jednom od službenih jezika RS) ovjerenog od strane stalnog sudskog tumača,
 - Izjava o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima (obrazac Banke)
 - Fizičko lice koje ostvaruje prihod u RS, priložiće potvrdu Poreske uprave RS da je upisan u registar nerezidenata ili Izjavu da nema obaveza po osnovu poreza u RS (obrazac Banke) ili sudsko rješenje, pri čemu ugovor potpisuje lice navedeno u izvršnom sudskom rješenju, odnosno lice koje je određeno za staratelja.

INFORMATIVNI LIST
u primjeni od
01.02.2016. godine

Koliko važi ugovor koji se zaključuje sa Bankom o otvaranju i vođenju transakcionog računa?

Stupanjem u poslovni odnos sa Bankom, fizičko lice potpisuje ugovor, koji se zaključuje do 31.12. tekuće godine. Nakon svakog isteka ugovora i usluga vezanih za račun, isti se automatski produžava na sljedećih 12 mjeseci, po uslovima koji budu važili u trenutku produženja, sve dok bilo koja od ugovornih strana ne otkaže ugovor. Banka će, najkasnije 15 dana, prije svakog automatskog produženja, na svojoj internet stranici i u svojim poslovnim prostorijama, objaviti izmjene poslovne politike, poslovnih akata (Opštih i Posebnih uslova), visinu tarifa provizija, naknada, aktivnih i pasivnih kamatnih stopa, kao i vrijednosti kamatne stope EURIBOR-a.

Komitent ima pravo da dobije Nacrt ugovora o transakcionom računu, prije potpisivanja ugovora.

Na koji način se obavljaju transakcije u platnom prometu?

Transakcije u platnom prometu fizičko lice obavlja ispostavljanjem naloga platnog prometa u prostorijama Banke i/ili korišćenjem elektronskih instrumenata plaćanja: platnih kartica i elektronskih servisa (elektronsko bankarstvo, mobilno bankarstvo, SMS Plus). Obaveze i odgovornosti u vezi sa korišćenjem usluga Banke definisane su Opštim uslovima poslovanja NLB Banke a.d. Banja Luka i Posebnim uslovima za izdavanje i korišćenje elektronskih instrumenata plaćanja NLB Banke a.d. Banja Luka, objavljeni na www.nlbl.com.

Šta je trajni nalog?

Trajni nalozi su nalozi koje Banka izvršava svaki mjesec u ime komitenta i sa računa komitenta u vremenu i iznosu koji komitent odredi u Zahtjevu za otvaranje trajnog naloga i Ugovoru o trajnom nalogu. Banka izvršava trajni nalog po nalogu Komitenta, u ime i za račun Komitenta. Trajni nalog mogu imati svi komitenti koji imaju transakcioni račun u Banci. Trajni nalozi se mogu ugovarati na ograničen i neograničen rok, sa fiksnim ili promjenljivim iznosom za plaćanje. Trajni nalozi sa promjenljivim iznosom su trajni nalozi za plaćanje komunalnih i drugih usluga od strane komitenata Banke u korist računa pravnih lica sa kojima je Banka zaključila ugovor o poslovnoj saradnji za trajne naloge (npr. usluge električne energije, telefonije, interneta, osiguranja). Ukoliko komitent želi da otkaže trajni nalog, podnosi Zahtjev za otkazivanje trajnog naloga.

Kada se vrši prijem i izvršenje naloga u platnom prometu?

Interni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa kod Banke, a primaju se i izvršavaju istog bankarskog dana. Eksterni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa otvorenih kod drugih banaka. Eksterni nalozi primljeni do 13 h izvršavaju se isti dan, dok se nalozi primljeni poslije 13 h izvršavaju najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u jutarnjim časovima. RTGS nalozi (nalozi sa iznosom preko 10.000 KM) i svi nalozi sa oznakom „hitno“, primaju se do 15.30 h i izvršavaju odmah. RTGS nalozi i nalozi sa oznakom hitno primljeni poslije 15.30 h izvršavaju se najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u jutarnjim časovima. Subotom se primaju i interni i eksterni nalozi, a izvršavaju se samo interni, dok se eksterni nalozi izvršavaju sljedeći bankarski dan, u jutarnjim časovima. Elektronski nalozi primaju se 24 časa, a izvršavaju se u skladu sa prethodno navedenim terminima.

Kolike su tarife naknada i provizija koje Banka naplaćuje, kada ih naplaćuje i na koji način?

Banka obračunava i naplaćuje provizije i naknade dnevno, za svaku transakciju pojedinačno, direktnim zaduživanjem transakcionog računa prema sljedećoj tarifi:

	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Otvaranje računa	Bez naknade
2.1.	Vođenje transakcionog računa za redovne prilive	1,50 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5 KM na dan obračuna (poslednji radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.2.	Vođenje transakcionog računa za posebne namjene	3 KM za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5 KM na dan obračuna (poslednji radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.3.	Vođenje računa penzionera	Po tarifama 2.1.
2.3.	Vođenje računa studenata	Bez naknade
2.4.	Vođenje GOLD računa	7 KM
3.	Bezgotovinske transakcije izvršene na šalteru Banke (po transakciji)	
3.1.	Priliv na račun	Bez naknade
3.2.	Interni nalog	1 KM na šalteru Banke 0,80 KM elektronskim putem NLB Klika (Halcom) 0,50 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom
3.2.1.	Interni nalog - plaćanje obaveza po kreditu u Banci	Bez naknade
3.2.2.	Interni nalog - u korist računa : Elta kabel d.o.o Doboj, Blic net d.o.o. i drugi sa kojima će Banka potpisati poseban ugovor	Bez naknade

	Vrsta usluge	Visina naknade
3.2.3.	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa ZP Elektroprivrede RS za električnu energiju	- Za naloge do 50 KM: 0,20 KM na šalteru Banke 0,20 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 50,01 KM: 0,30 KM na šalteru Banke 0,30 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.4.	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa Telekomunikacija RS a.d. Banja Luka	- Za naloge do 30 KM: 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 30,01 KM: 0,70 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.5.	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa Čistoća a.d. Banja Luka	- Za naloge do 20 KM: 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 20,01 KM: 1,00 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.6.	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist namjenskog računa Grad Banja Luka za komunalne naknade	- Za naloge do 20 KM: 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 20,01 KM: 1,00 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.3.	Eksterni bezgotovinski nalog	Do 100 KM 1 KM na šalteru Banke 0,80 KM elektronskim putem Halcom 0,50 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom Od 100,01 do 2.000 KM 2,50 KM na šalteru Banke 2 KM elektronskim putem Halcom 1,25 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom Od 2.000,01 do 10.000 KM 4 KM na šalteru Banke 3,20 KM elektronskim putem Halcom 2 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom Preko 10.000,01 KM i svi hitni nalozi 6 KM na šalteru Banke 4,80 KM elektronskim putem Halcom 3 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom
4.1.	Otvaranje trajnog naloga	Bez naknade
4.2.	Interni trajni nalog	0,50 KM
4.2.1.	Plaćanje trajnim nalogom komunalnih naknada na račune : Elektroprivrede RS, Telekom RS, Čistoće Banja Luka, Grad Banja Luka, i drugih preduzeća sa kojima je banke zaključila ugovor	0,10 KM
4.3.	Eksterni trajni nalog	Po tarifama UPP za izvršenje naloga na šalteru Banke, navedenim u tački 3.3
5.	Gotovinske transakcije (po transakciji)	
5.1.	Uplate i isplate sa transakcionog računa	Bez naknade
5.2.	Uplata u korist drugog računa kod NLB Banke na šalteru Banke	
5.2.1.	Uplata gotovine na račune u Banci	1 KM - do 500,00 2 KM - od 500,01 do 3.000,00 KM 4KM - od 3.000,01 do 10.000,00 KM 5 KM - preko 10.000,01 i svi hitni nalozi
5.2.2.	Uplata gotovine u korist računa kod drugih banaka	1 KM - do 100,00 KM 2 KM - od 100,01 do 500,00 KM 4 KM - od 500,01 do 3.000,00 KM 6,50 KM - od 3.000,01 do 10.000,00 KM 8 KM - od preko 10.000,01 KM i svi hitni nalozi
5.2.3.	Gotovinske uplate u korist računa preduzeća navedenih pod 3.2.2	Bez naknade
5.2.4.	Uplate obaveza po kreditu u korist računa Banke i isplata kredita Banke	Bez naknade
6.1.	Korišćenje WEB info servisa	Bez naknade
6.2.	Korišćenje usluga elektronskog bankarstva eClick (ne uključuje redovno vođenje računa)	1 KM mjesečno (po komitentu)
6.3.	Korišćenje usluga elektronskog bankarstva Halcom (ne uključuje redovno vođenje računa)	2 KM mjesečno (po računu)
6.4.	Korišćenje usluga mobilnog bankarstva mKlik (ne uključuje	2 KM mjesečno (po komitentu) Za korisnike eClika naknada pod 6.2. se neće naplaćivati ukoliko komitent koristi uslugu

	Vrsta usluge	Visina naknade
	redovno vođenje računa)	mobilnog bankarstva mKlik.
6.5	Potpisivanje (autorizacija) transakcija u eClick - u	bez naknade - jednokratna lozinka (OTP) putem SMS poruke bez naknade – sertifikat na CD-u 30 KM – sertifikat na USB smart tokenu
6.6	Pametna kartica i čitač–uključenje u rad Halcom elektronsko bankarstvo	160 KM jednokratno
7.1.	Dostavljanje izvoda putem maila i u prostorijama Banke	Bez naknade
7.2..	Dostavljanje izvoda putem pošte, po zahtjevu	2 KM po dostavi
7.3.	Dostavljanje dokumenata preporučenom poštom	2,50 KM po dostavi
7.4.	Izdavanje potvrde o stanju i prometu za transakcione računa građana (na pismeni zahtjev komitenta)	5 KM po izvodu
7.5.	Dostavljanje obavještenja o stanju i promjenama na računu putem SMS poruke	M:tel mreža-0,15KM / ostale mreže-0,20KM
7.6.	Dostavljanje obavještenja o reizdavanju kartice, o isteku roka kredita po tekućem računu i o korišćenju Visa Gold kartici putem SMS poruke	Bez naknade
8.	Gašenja računa	Bez naknade
9.	Postupanje po nalogima prinudne naplate	1 % min 50 KM max 150 KM
10.	Postupanje po nalogima prinudne naplate kada je Banka izvršila samo blokadu i deblokadu računa bez prenosa sredstava	50KM
11.	Postupanje na osnovu Pismene izjave UIO o pljenidbi novca	1 % min 50,00KM max 150 KM
12.	Obračun zatezne kamate po zahtjevu komitenta Banke (po glavnici)	40 KM
13.	Obračun zatezne kamate po zahtjevu trećeg lica (po glavnici)	80 KM

Debitne kartice: Visa Electron, Maestro i MasterCard Debit

	Vrsta usluge	Visina naknade	
1.	Obrada zahtjeva za izdavanje kartice (osnovne i dodatne) i izdavanje kartice	Bez naknade	
1.1	Hitno izdavanje kartice	20 KM	
2.	Članarina za debitne kartice	0,50 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5 KM na dan obračuna (zadnji radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca	
3.1.	Zamjena kartice -redovna zamjena po isteku kartice – reizdavanje	3,00 KM-osnovna kartica; 2,00 KM-dodatna kartica; 5,00 KM-set kartica	
3.2.	Vanredna zamjena kartice i PINa na zahtjev Komitenta	15 KM	
3.3.	Promjena PIN koda na bankomatima NLB Banke	3 KM	
3.4.	Promjena PIN koda na bankomatima ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	5 KM	
3.5.	Deblokada PIN koda na bankomatima NLB Banke i ostalih banaka u zemlji i inostranstvu (kod banaka koje tehnički podržavaju takvu opciju)	1 KM	
4.1.	Podizanje gotovog novca na bankomatima NLB Banke i NLB Grupe	Bez naknade	
4.2.	Podizanje gotovog novca na ostalim bankomatima u zemlji i inostranstvu	2% od iznosa transakcije, min. 5 KM	
5.1.	Podizanje gotovine na POS terminalima Banke	Bez naknade	
5.2.	Podizanje gotovine na ostalim POS terminalima u zemlji i inostranstvu	2,5% od iznosa transakcije, min. 7 KM	
6.	Kupovina roba i usluga putem POS terminala	Bez naknade	
6.1.	Korišćenje Maestro i MasterCard Debit kartice na Internetu	2 KM po transakciji	
7.1.	Konverzija na transakcije izvršene u inostranstvu - u EUR-u	1,00% od iznosa transakcije	
7.2.	Konverzija na transakcije izvršene u inostranstvu - u ostalim valutama	1,50% od iznosa transakcije	
7.3.	Dostava kopije slipa u slučaju dokazane zloupotrebe od strane trgovca	30 KM + troškovi Visa/MasterCard	
8.1.	Privremeno blokiranje kartice na zahtjev komitenta	5 KM	
8.2.	Privremeno blokiranje kartice od strane NLB Banke	10 KM	
8.3.	Trajno blokiranje kartice na osnovu obavještenja kartičnih organizacija ili sumnje na zloupotrebu i izrada nove kartice	Bez naknade	
8.4.	Naknada za ustupanje PIN koda i Kartice drugom licu	15 KM	
8.5.	SMS obavještenje o blokadi/deblokadi kartice	Bez naknade	
9.1.	Provjera stanja na računu putem bankomata NLB Banke i NLB Grupe	0,15 KM / po upitu	
9.2.	Provjera stanja na računu putem bankomata ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	1 KM	
10.	Troškovi zadržavanja kartice u bankomatu (npr. pogrešan PIN, tehnička greška i sl.)		
10.1.	Bankomati NLB Banke i NLB Grupe	Bez naknade	
10.2.	Bankomati ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	troškovi druge banke, plus 5 KM ako je greška komitenta	
11.	Izdavanje različitih vrsta potvrda	10 KM	
12.	Poništavanje kartice	Bez naknade	
13.	Reklamacije	osnovane - bez naknade, neosnovane 30,00 KM plus troškovi Visa/MasterCard	
14.	Privremena promjena dnevnog limita na zahtjev komitenta	15,00 KM	
15.	Prijem novca iz inostranstva putem platnih kartica	za iznose do 200,00 KM	3,00 KM
		za iznose od 200,01 do 1000,00 KM	7,00 KM
		za iznose od 1000,01 KM do max.iznosa dnevnog limita po kartici	1% od iznosa transakcije
16.	Naknada za slanje opomene u slučaju neizmirenih dospjelih obaveza	5,00 KM	
17.	Dostava kartice / PIN koda putem Pošte Srpske	10,00 KM	

Dnevni limiti korišćenja i priliva novca putem debitnih kartica se nalaze na Internet stranici Banke.

Na koji način se može primiti novac iz inostranstva putem debitne kartice?

Banka omogućava priliv sredstava iz inostranstva na kartični račun za koji može biti vezana debitna kartica. Bez obzira na opciju slanja za koju se odlučuje pošiljalac sredstava, podaci koji se mogu dostaviti za transfer sredstava su: Ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobilnog telefona i podatak o broju kartice (šesnaestocifreni broj kartice). Potrebno je posebno voditi računa da se ni u jednom slučaju dostavljanja podataka o kartici u svrhu priliva novca ne smiju dostaviti PIN kod, CVV2/CVC kod ili datum isteka kartice, jer nisu neophodni za transakciju priliva sredstava.

Da li Banka obračunava kamatu na sredstva na transakcionom računu?

Banka ne obračunava kamatu na sredstva koja se vode na transakcionom računu. Za nedozvoljeno prekoračenje po računu, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate.

Reprezentativni primjeri:

1. Bezgotovinski nalog fizičkog lica

Bezgotovinski nalog	Iznos naloga	Naknada za nalog ispostavljen elektronskim putem - eClick ili mKlik ili SMS plus servisom	Naknada za nalog ispostavljen elektronskim putem - Halcom	Naknada za nalog ispostavljen na šalteru Banke
interni nalog	1.950 KM	0,50 KM	0,80 KM	1,00 KM
eksterni nalog	1.950 KM	1,25 KM	2,00 KM	2,50 KM

Troškovi konverzije za transakcije izvršene korišćenjem debitne kartice u inostranstvu

Transakcija kupovine roba i usluga u inostranstvu: /datum transakcije 07.12.2015. godine// valuta transakcije – RSD, iznos transakcije 27.990,00 RSD// iznos u KM preračunat od strane Kartične organizacije 458,67 KM + naknada Banke za transakcije izvršene u ostalim valutama 1,50 % od 6,88 KM // datum knjiženja transakcije 10.12.2015. godine u ukupnom iznosu od 465,55 KM. Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnim listama objavljenim na internet stranicama kartičnih organizacija Visa (VISA: http://www.visacemea.com/uv/exchange_rates.jsp, i MasterCard: <http://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>)

Da li Banka izrađuje izvod računa i na koji način ga dostavlja?

Banka evidentira promet na računu i nakon promjene, dnevno izrađuje izvod o prometu i stanju na računu, dostavljajući isti na način za koji se Komitent opredijeli.

Do kada važe uslovi iz ovog informativnog lista?

Uslovi iz informativnog lista važe do njihove izmjene. Svaka izmjena informativnog lista biće objavljena na internet stranici i u poslovnim prostorijama Banke, najkasnije 15 dana prije primjene.

U Banjoj Luci, 16.12.2015.godine

NLB Banka a.d. Banja Luka, Milana Tepića 4, 78000 Banja Luka, RS, BiH
T: + 387 51 248 588; F: + 387 51 221 623; E: helpdesk@nlbbi.com www.nlbbi.com

Filijala Banja Luka	Filijala Bijeljina	Filijala Brčko	Filijala Doboj	Filijala Foča	Filijala Gradiška	Filijala Istočno Sarajevo	Filijala Modriča	Filijala Prijedor	Filijala Prnjavor	Filijala Trebinje	Filijala Zvornik
Kralja Petra I Karađorđevića 85a	Patrijarha Pavla 1	Klsterska 23	Svetog Save 20	Mome Kočovića bb	Vidovdanska bb	Karađorđeva 13	Kneza Miloša bb	Kralja Petra I Oslobodioca bb	Trg srpskih boraca 1	Svetosavska 3	Patrijarha Pavla 3c
T: 051 248 551 F: 051 242 192	T: 055 209 905 F: 055 211 388	T: 049 216 133 F: 049 216 133	T: 053 241 120 F: 053 241 120	T: 058 210 792 F: 058 210 792	T: 051 813 181 F: 051 814 297	T: 057 340 457 F: 057 340 453	T: 053 810 022 F: 053 810 506	T: 052 234 566 F: 052 234 006	T: 051 665 477 F: 051 665 477	T: 059 260 953 F: 059 260 933	T: 056 210 672 F: 056 210 080