

KORISNIČKO UPUTSTVO

WEB E-Bank

SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	2
1. UVOD I NAMJENA DOKUMENTA	3
2. OSNOVNI POJMOVI	3
3. PRIJAVA NA WEB E-BANK	3
3.1 Prijava sa korisničkim imenom i lozinkom	4
3.2 Prijava sa digitalnim sertifikatom (SMART kartica)	4
3.3 Odjava	7
3.4 Promjena lozinke	7
4. PREGLEDI	7
4.1 Pregled stanja	8
4.2 Pregled prometa na računu	8
4.3 Pregled arhive naloga	9
5. PRIPREMA UPLATA	9
5.1 Priprema naloga korištenjem SMART kartice	10
5.2 Priprema naloga korištenjem korisničkog imena i lozinke	10
5.3 Priprema uplate	11
5.4 Pregled poslatog naloga	12
5.5 Imenik naloga	13
5.6 Statusi naloga	13

1. UVOD I NAMJENA DOKUMENTA

Dokument je namjenjen korisnicima WEB E-Bank i ima za cilj da upozna korisnike sa bitnim detaljima WEB E-Bank i da pruži podršku u svakodnevnom radu. Uputstvo opisuje sve aktivnosti koje se obavljaju posredstvom ove usluge i prilagođeno je zahtjevima korisnika koji za kratko vrijeme može steći osnovna znanja neophodna za rad. Uputstvo sadrži veliki broj vizuelnih interpretacija programa i lako je za razumijevanje.

Prednosti WEB E-Bank za klijenta:

- WEB E-Bank otvara banku klijentima 24 sata dnevno i 7 dana u toku sedmice. Umjesto da traži parkiranje i čeka u redu ispred šaltera, klijent obavlja bankarske poslove iz svoje kancelarije ili iz kuće u vrijeme kada mu to odgovara;
- WEB E-Bank omogućava stalni uvid u trenutno stanje svih računa klijenta;
- WEB E-Bank daje ažuran uvid u podatke tekućih priliva, koje klijent može odmah potrošiti i time postići brže obrtanje svojih sredstava;
- WEB E-Bank je razvijen tako, da su izgled i način upisivanja podataka jednaki upisivanju na papirne obrasce, tako da korisnici izvanredno brzo nauče da rade sa WEB E-Bankom bez ikakvih dodatnih školovanja;
- WEB E-Bank pruža klijentu mogućnost pripreme uzoraka platnih naloga za račune koje mora redovno plaćati i koristi ih za brzu pripremu novih plaćanja.

2. OSNOVNI POJMOVI

WEB E-Bank namijenjen je za korištenje elektronskog bankarstva putem Internet pretraživača. Korištenje WEB E-Bank omogućava korisnicima:

- pregled stanja na računima,
- pregled priliva i odliva sredstava,
- pripremu platnih naloga,
- plaćanja itd.

WEB E-Bank mogu koristiti fizička i pravna lica, ali se zbog kompleksnosti posla pravna lica odlučuju za poznate programe Personal ili Corporate WEB E-Bank. Poslovi elektronskog bankarstva za fizička lica po iskustvu su uglavnom vezana za pregled stanja i transakcija na bankovnom računu. Fizička lica mogu koristiti WEB E-Bank za pregled stanja na računima, pregled odliva i priliva sredstava, pregled arhive elektronskih plaćanja i vršiti plaćanja, zavisno o zaštiti koju koriste. Servis omogućava promjenu lozinke i korištenje pomoći. Za pregled stanja i transakcija i plaćanja na predregistrovane račune fizička lica mogu kao zaštitu koristiti lozinku i korisničko ime. Predregistrovani računi se registriraju u banci prilikom administracije korisnika, na njegov zahtjev. Iznose za plaćanja na predregistrovane račune unosi korisnik u momentu plaćanja. Ovaj način zaštite finansijski je prihvatljiv za fizička lica jer ne zahtijeva ulaganja u zaštitnu opremu, a pruža mogućnosti plaćanja samo na predregistrovane račune. Fizička lica mogu imati i mogućnost neograničenog plaćanja sa WEB E-Bank ako za zaštitu koriste pametnu karticu sa PKI certifikatom.

Pravna lica mogu koristiti WEB E-Bank za pregled stanja na računima, pregled odliva i priliva sredstava, pregled arhive elektronskih plaćanja i vršiti udaljeno potpisivanje. Servis im omogućava promjenu lozinke, korištenje pomoći. Kao zaštitu mogu koristiti lozinku i korisničko ime za uvid u stanja, transakcije i arhivu elektronskih plaćanja, ali i pametnu karticu sa PKI certifikatom. Glavna prednost WEB E-Bank za pravna lica je mogućnost udaljenog potpisivanja. Pri tome zaposleni zaduženi za pripremu naloga pošalju pripremljene platne naloge iz Personal ili Corporate WEB E-Bank na potpisivanje u WEB E-Bank, a lice sa pravom na potpisivanje dostupa sa neke druge lokacije i potpisuje naloge koji odlaze u banku.

3. PRIJAVA NA WEB E-BANK

Postoje dva načina prijave odnosno identifikacije na Web E-Bank. Prijava se vrši unošenjem korisničkog imena i lozinke ili korištenjem privatnog certifikata na pametnoj kartici. Različiti načini prijave znače različite nivoje sigurnosti upotrebe. Zbog toga je upravo od načina prijave zavisno koje aktivnosti korisnik može da obavlja. Nakon prijave za korisnika se uspostavlja konekcija koja omogućava upotrebu funkcija bez ponovnog identifikovanja korisnika.

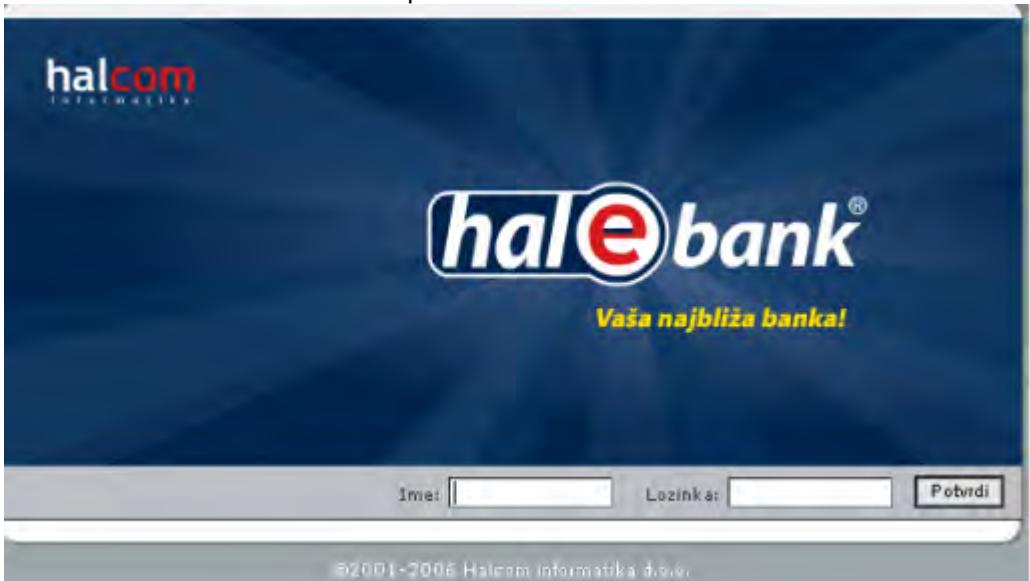
3.1 Prijava sa korisničkim imenom i lozinkom

Nakon potpisivanja ugovora sa bankom o korištenju WEB E-Bank i dobijanja korisničkog imena i lozinke (poštom ili lično u banci) na WEB stranici banke (www.nlbrazvojnabanka.com) pokretanjem linka za pristup WEB E-Banci, pojaviće se prozor sa mogućnošću izbora Halcom WEB E-Bank. Klikom na WEB E-Bank, na ekranu će se prikazati prozor kao na sledećoj slici:



Slika 3.1.1.

Klikom na **ULAZI** otvorice se novi prozor kao na slici:



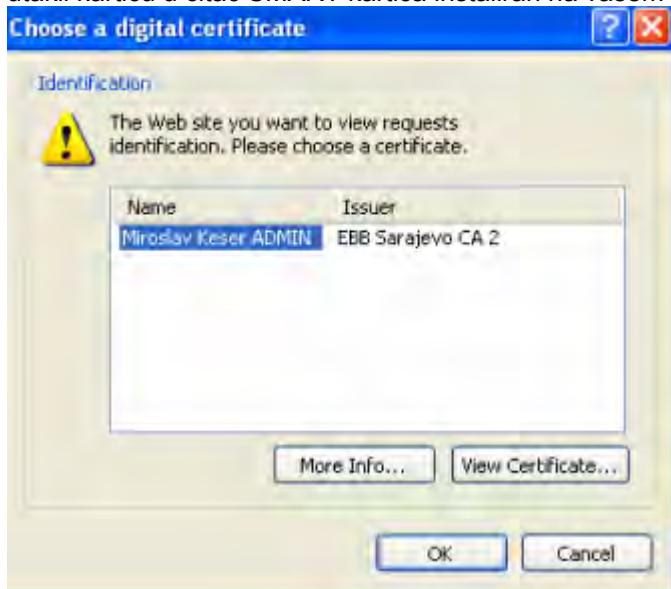
Slika 3.1.2.

Unesom korisničkog imena i lozinke i pritiskom na dugme *Potvrdi* sistem provjerava tačnost unešenih podataka u autentifikacijskom registru. U slučaju da je prijava uspješna, korisniku se omogućava upotreba funkcija koje su određene za taj nivo sigurnosti. Kod prijave sa korisničkim imenom i lozinkom radi se o nižem nivou sigurnosti.Zbog toga su na raspolaganju sledeće funkcije:

- pregledi (stanje, promet na računu, arhiva naloga) ;
- imenik naloga ;
- uplate na dozvoljene (registrovane) račune.

3.2 Prijava sa digitalnim sertifikatom (SMART kartica)

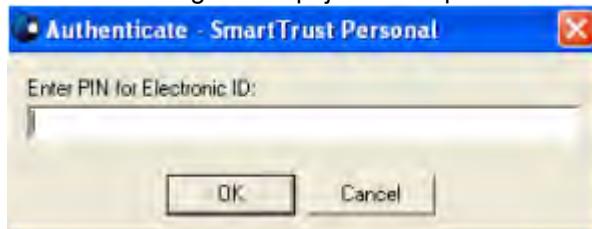
Nakon potpisivanja ugovora sa bankom o korištenju WEB E-Bank, dobijanja SMART kartice (PIN kod) i korisničkog imena i lozinke (poštom ili lično u banci) pokrećete WEB stranicu banke (www.nlbrazvojnabanka.com) i na njoj prije nego što pokrenete link za pristup WEB E-Banci pročitate korisničko uputstvo. Na ekranu će se prikazati prozor kao na sledećoj slici (uz pretpostavku da ste prethodno utakli karticu u čitač SMART kartica instaliran na vašem računaru).



Slika 3.2.1.

Ako želimo da koristimo WEB aplikaciju putem SMART kartice sa PIN kodom i lozinkom, pritisnuti OK. Ako koristimo WEB E-Bank putem korisničkog imena i lozinke pritisnemo dugme Cancel i WEB E-Bank koristimo kao u prethodnom poglavljju.

Pritiskom na dugme OK pojaviće se prozor kao na slici:



Slika 3.2.2.

U polje unijeti PIN kod i pritiskom na dugme OK pojaviće se prozor kao na slici:



Slika 3.2.3

Pritiskom na dugme *ULAZI* otvara se prozor gdje se unosi lozinka. Klikom na dugme *Potvrdi* sistem provjerava tačnost unešenih podataka.



Slika 3.2.4

U slučaju da je prijava uspješna, omogućava nam rad u WEB E-Bank i otvara se i prozor kao na slici:

This screenshot shows the 'Pregled stanja' (Statement Overview) page of the halcom system. The left sidebar has navigation links: 'Stanje', 'Promet', 'Arhiva paketa', and 'Arhiva nalog'. The main content area shows a table with account details. The table has columns: 'Vlasnik računa', 'Račun', 'Stanje', 'Limit', and 'Rok važeња limita'. One row in the table shows 'NLB Razvojna banka EBB TESTNA' as the owner, '562000-7321456026' as the account number, and '-' for all other columns. Below the table, there is a section labeled 'Ukupno:'. The footer of the page includes the copyright notice '©2001-2006 Halcom Informatika d.o.o.' and a small note 'Miroslav Keser ADMIN'.

Slika 3.2.5

Prijava sa sertifikatom na pametnoj kartici obezbjeđuje najviši nivo sigurnosti i omogućena je upotreba svih funkcija WEB E-Bank:

- pregledi (stanje, promet na računu, arhiva naloga) ;
- imenik naloga ;
- izvođenje uplata na sve račune.

3.3 Odjava

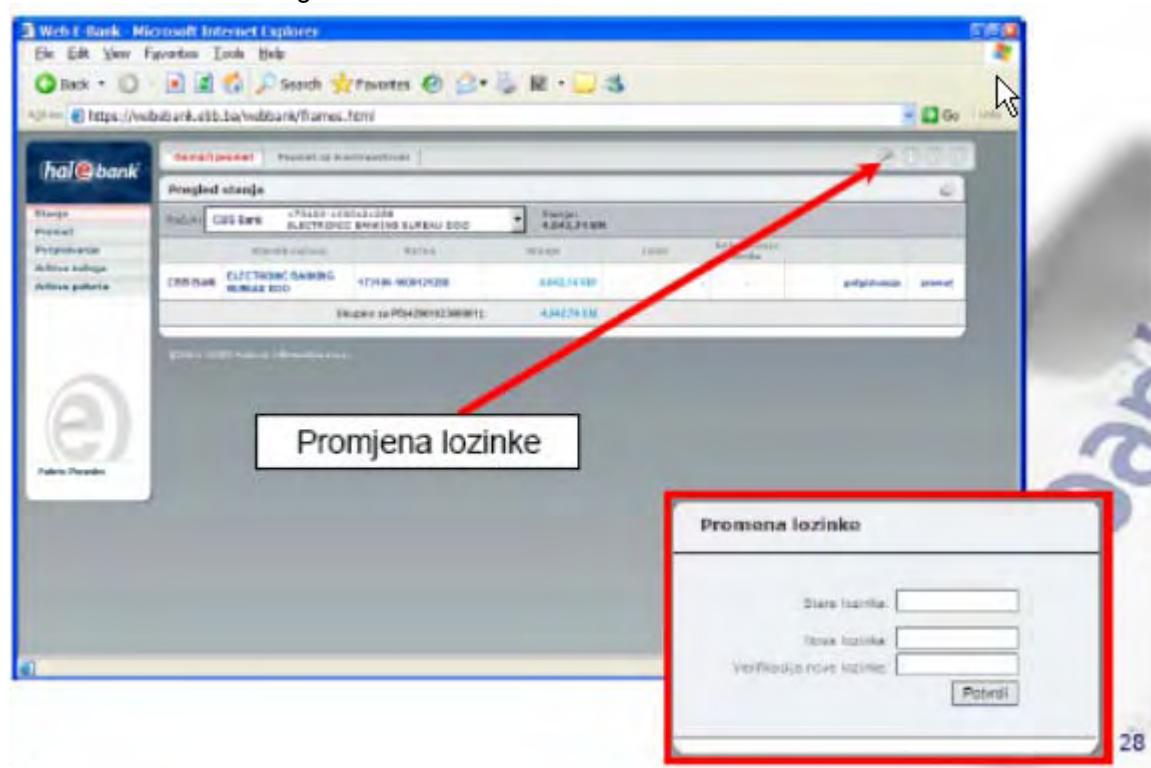
U slučaju da korisnik više ne želi upotrebljavati funkcije WEB E-Bank, zbog sigurnosnih razloga mora se odjaviti iz sistema. Pomoću funkcije odjava (pritiskom na dugme ) korisniku se prekida njegov rad. Ako korisnik nakon odjave želi da nastavi koristiti sistem, mora se ponovo prijaviti..

Zbog sigurnosnih razloga rad u aplikaciji se prekida automatski :

- nakon određenog (fiksног) perioda korištenja sistema ;
- nakon određenog perioda nekorištenja bilo koje funkcije WEB E-Bank;

3.4 Promjena lozinke

Iz sigurnosnih razloga korisnik može da promijeni lozinku (pritiskom na dugme ) u vrijeme kada je prijavljen. U oba slučaja, kada je prijavljen u sistemu sa korisničkim imenom i lozinkom i kada je prijavljen sa certifikatom i lozinkom, korisnik mijenja lozinku za ulazak u aplikaciju. Preporučujemo povremenu promjenu lozinke radi veće lične sigurnosti.



Slika 3.4.1.

4. PREGLEDI

4.1 Pregled stanja

Pregled stanja prikazuje spisak računa za koje korisnik ima pristup (dozvole) sa korisničkim certifikatom ili imenom. Pregled stanja prikazuje sledeća polja (Slika 3.2.5):

- Vlasnik računa,
- Račun,
- Stanje,
- Limit,
- Rok važenja limita
- Linkovi za pripremu uplata i pregled prometa.

Klikom na dugme  otvara se *Detaljan pregled stanja* kao na sljedećoj slici:



The screenshot shows a web interface for 'Detaljan pregled stanja'. At the top, there are tabs for 'Domaći promet' and 'Promet sa inostranstvom'. Below the tabs, the account number 'Račun 562000-7321456026' and owner 'Vlasnik računa EBB TESTNA' are displayed. The main content area shows the current balance 'Stanje -' and transaction details: 'Iznos naloga u obradi (broj naloga) 0,00 (0)' and 'Iznos naloga na čekanju (broj naloga) 0,00 (0)'. Below these, it says 'Predviđeno novo stanje po obradi naloga -' and 'Predviđeno novo stanje po obradi naloga na čekanju -'. A 'Nazad' button is located at the bottom of the content area. The left sidebar has menu items 'Stanje', 'Promet', 'Arhiva paketa', and 'Arhiva naloga'. The bottom left corner shows the user's name 'Miroslav Keser' and 'ADMIN'. The bottom right corner contains the copyright notice '©2001-2006 Halcom informatika d.o.o.'

Slika 4.1

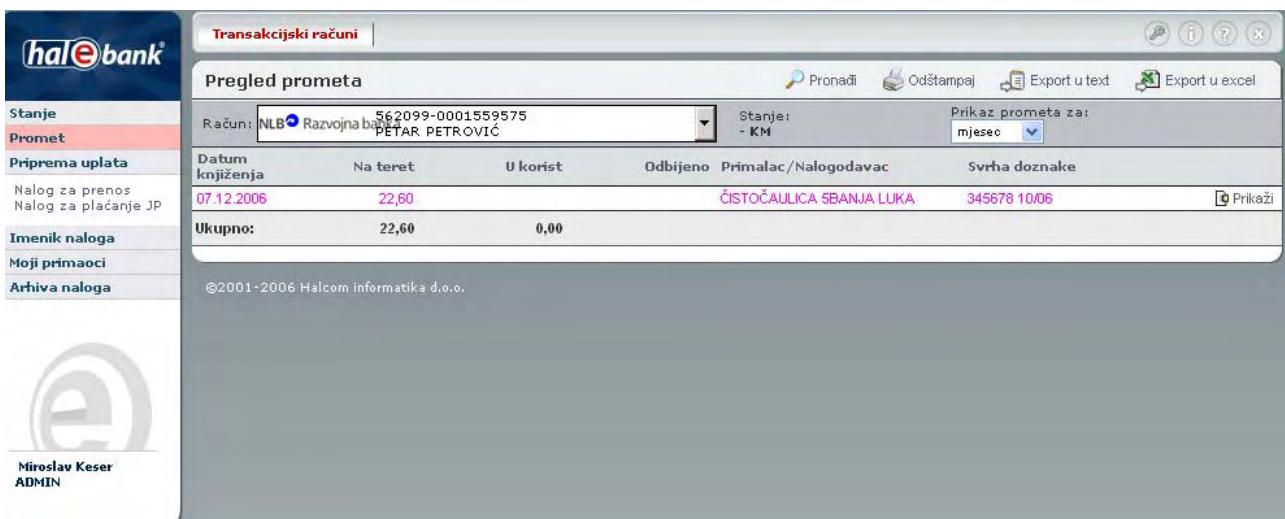
4.2 Pregled prometa na računu

Pregled prometa (Slika 4.2) prikazuje pregled transakcija za određeni račun u određenom periodu. Prikazan je cijelokupni promet na računu (ne samo plaćanja kroz WEB E-Bank).

Pritiskom na dugme *Pronađi*  pregled prometa možemo da ograničimo sa sledećim kriterijumima: Primalac, Svrha doznaće, Iznos od/do, Period od, period do.

Napomena:

- Ljubičastom bojom su obilježene prometne stavke koje su aktuelne toga dana i za koje nije urađeno završno knjiženje i formiranje izvoda koje predstavlja krajnju i zvaničnu potvrdu da su nalozi izvršeni;
- Crvenom bojom su obilježene prometne stavke (na teret računa) za koje je urađeno završno knjiženje i formiranje izvoda;
- Plavom bojom su obilježene prometne stavke (u korist računa) za koje je urađeno završno knjiženje i formiranje izvoda;

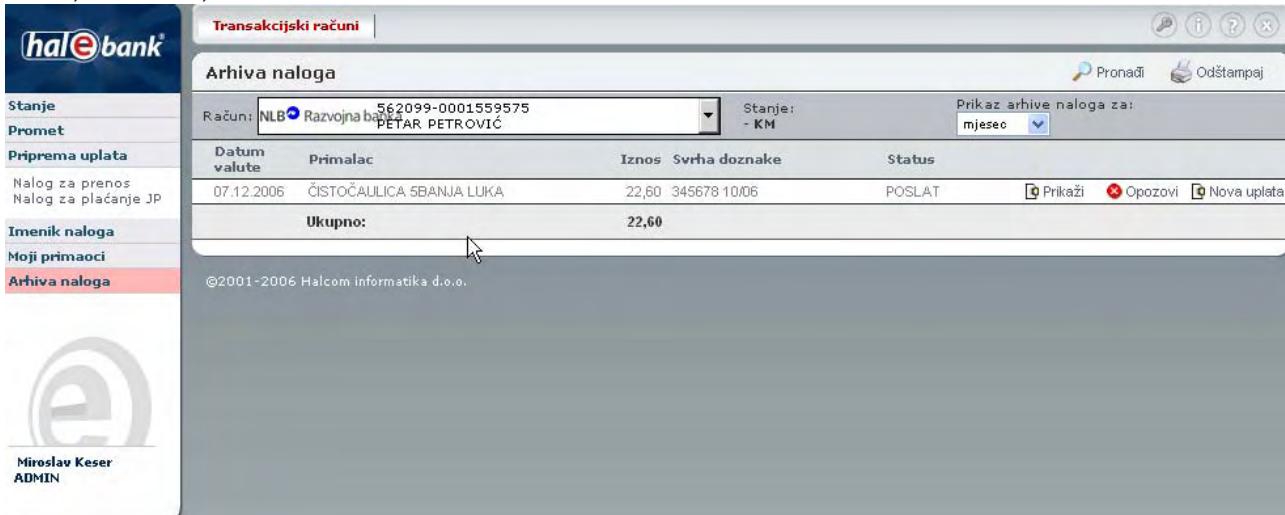


Slika 4.2

4.3 Pregled arhive naloga

Pregled arhive naloga (Slika 4.3) omogućava prikaz uplata (naloga), koje su realizovane u okviru sistema WEB E-Bank u određenom periodu.

Pritiskom na dugme pregled možemo da ograničimo sa kriterijumima: Primalac, Svrha doznake, Iznos od/do, Period od, Period do.



Slika 4.3



Na gornjoj strani aplikacije, u prozoru se bira vremenski period za koji se posmatra arhiva naloga.

Pritisom na dugme u desnom dijelu ekrana primjerak uplate možete iskoristiti za novu uplatu.

5. PRIPREMA UPLATA

WEB E-Bank omogućava izvršenje uplata i prenos sredstava uz korištenje naloga za prenos.

Priprema uplata se vrši na dva načina u zavisnosti da li se WEB E-Banka koristi uz upotrebu SMART kartice ili se aplikaciji pristupa korisničkim imenom i lozinkom.

5.1 Priprema naloga korištenjem SMART kartice

Ako se koristi SMART kartica može se vršiti slobodno plaćanje korištenjem naloga za prenos ili uplatnice koje možete da izaberete u polju *Priprema uplata*

5.2 Priprema naloga korištenjem korisničkog imena i lozinke

Da bi povećali sigurnost korištenja WEB E-Bank kod ovog načina pristupa uplate se mogu vršiti samo na unaprijed registrovane primaoce uplate. Prijava novog primaoca uplate Banci u aplikaciji se vrši izaberom opcije *Moji primaoci* (slika 5.2.1).

The screenshot shows the halebank Transakcijski računi interface. The left sidebar has tabs for Stanje, Promet, Priprema uplata (selected), Imenik naloga, Moji primaoci (selected), and Arhiva naloga. The right panel shows 'Moji registrovani primaoci'. It lists two entries: 'Račun: NLB Razvojna banca 562099-0001559575 PETAR PETROVIĆ' and 'Račun: 562099-0000135033 ELEKTROKRAJINA'. Below the list is a 'Status' column with 'REGISTROVAN' and 'U REGISTRACIJI' status, and 'Prikaži' and 'Briši' buttons. At the bottom is a 'Registracija novog primaoca' button. The footer says '©2001-2006 Halcom informatika d.o.o.'

Slika 5.2.1

Pritiskom na polje *Registracija novog primaoca* (na slici 5.2.1) otvorice se prozor *Zahtev za registraciju novog primaoca* (slika 5.2.2). Popunjavaju se polja i klikom na dugme *Šalji* se otvara ekran za štampu. Obrazac možete štampati za svoje potrebe, ali ga ne morate dostavljati banci kako stoji na ekranu već ako ga ne želite štampati pritisnite samo dugme *Nazad*.

The screenshot shows the 'Zahtev za registraciju novog primaoca' form. The left sidebar has tabs for Stanje, Promet, Priprema uplata (selected), Imenik naloga, Moji primaoci (selected), and Arhiva naloga. The right panel shows the 'Zahtev za registraciju novog primaoca' form. It contains fields for 'Primalac', 'Adresa', 'Grad', and 'Račun'. Above these fields, it says 'Dole potpisani/a PETAR PETROVIĆ, PETRROVA 23, BANJA LUKA' and '562099-0001559575'. Below the fields, it says 'sledećem primaocu:' followed by four empty input fields. At the bottom are buttons for 'Šalji' (Send) and 'Nazad' (Back), and fields for 'Datum: 19.12.2006' and 'Potpis: _____'. The footer says '©2001-2006 Halcom informatika d.o.o.'

Slika 5.2.2

Kada se u Banci registruje novi primaoc uplate u polju *Moji primaoci* će biti obilježen. Nakon toga možete izvršiti plaćanje prema korisniku koga ste registrovali kod Banke.

5.3 Priprema uplate

U opciji *Priprema uplata* preporučujemo vam da izaberete *Nalog za plaćanje JP* i pravilnim popunjavanjem naloga omogućavate da primalac uplate ima sve potrebne podatke vezane za uplatu.

Priprema uplate

Račun: NLB Razvojna banka 562099-0001559575 PETAR PETROVIĆ Stanje: - KM

NALOG ZA PLAĆANJE JP

Uplatio je: PETAR PETROVIĆ PETRROVA 23 Račun pošiljaoca: 562099-0001559575
Račun primaoca:

Svrha doznake: KM Hitno

Primalac/Primatelj: Broj poreznog obveznika: Vrsta uplate: 0 Porezni period:
Datum uplate: 19.12.2006 od: 19.12.2006 do: 19.12.2006

Općina: Budžetska organizacija:
Poziv na broj:

Pripremio: Datum prijema: Potpisao:

Moji primaoci Šalji Odaberi nalog iz imenika

Slika
5.2.3

Potvrda uplate

Račun: 562099-0001559575 PETAR PETROVIĆ

UPLATNICA

Uplatio je: PETAR PETROVIĆ PETRROVA 23 Račun pošiljaoca: 562099-0001559575
Račun primaoca: 562100-8000094846

Svrha doznake: KM 10,00 Hitno

Primalac/Primatelj: ČISTOČA Ulica 5 Banja Luka Broj poreznog obveznika: Vrsta uplate: 0 Porezni period:
Datum uplate: 19.12.2006 od: 19.12.2006 do: 19.12.2006

Općina: Budžetska organizacija:
Poziv na broj:

Pripremio: Datum prijema: Potpisao:
Miroslav Keser ADMIN

Opozovi Potvrdi Popravi podatke

©2001-2006 Halcom informatika d.o.o.

Slika 5.2.4

Slika 5.2.5

Nalog (slika 5.2.3) pripremamo tako da klikom na dugme *Moji primaoci* izaberemo primaoca kojem želimo da platimo. Klikom na dugme *Kopiraj* unosimo njegove podatke na nalog. U polje *Svrha doznaće* upisuje se poziv na broj sa računa ili pretplatnički broj (za popunjavanje ovog polja konsultovati se sa radnicima Banke). U polje KM unesemo iznos KM i klikom na dugme *Šalji* nalog pošaljemo.

Kada je nalog prošao kroz provjere, korisnik mora klikom na dugme *Potvrdi*. (slika 5.2.4) da potvrdi da nalog želi da pošalje na izvršenje u Banku. Nakon potvrde nalog se prihvata u obradu.

Nalog se može poslati na naplatu sa datumom valute unaprijed. Uplata se realizuje na dan valute.

Po uspješno poslatoj uplati u Banku nalog možete pritiskom na dugme *Dodaj u imenik* isti pohraniti u imenik naloga kako bi ga mogli koristiti za naredne uplate.

5.4 Pregled poslatog naloga

Nakon unošenja i slanja naloga pregled poslatog naloga može se vidjeti klikom na dugme *ARHIVA NALOGA*. (Slika 5.4).

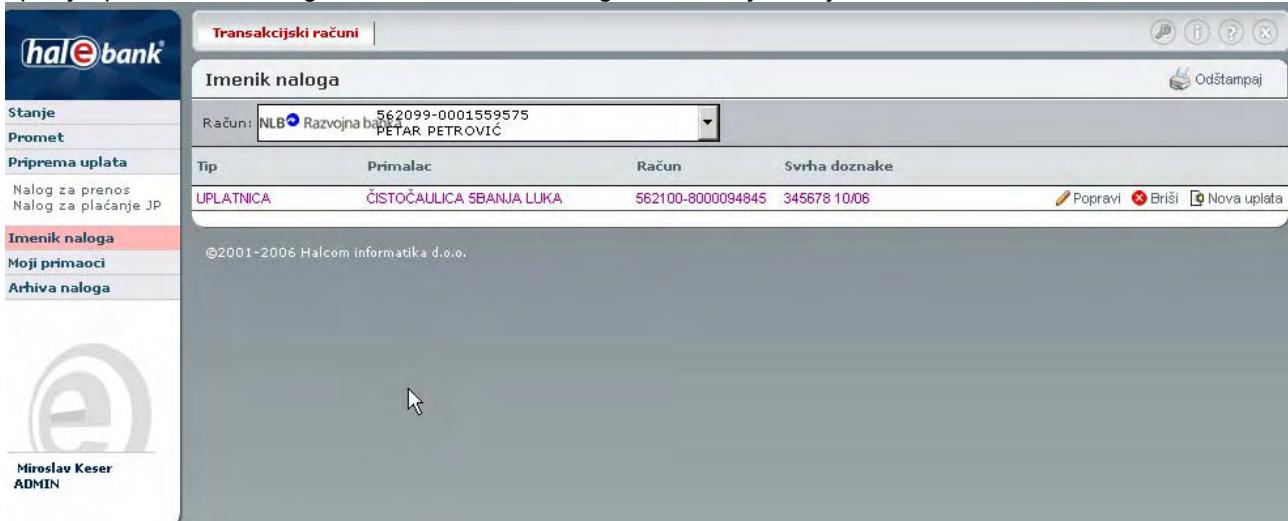
Datum valute	Primalac	Iznos	Svrha doznaće	Status
19.12.2006	ČISTOČAULICA 5BANJA LUKA	10,00	14552GB	POSLAT
07.12.2006	ČISTOČAULICA 5BANJA LUKA	22,60	34567810/06	POSLAT
Ukupno:		32,60		

Slika 5.4

Poslati nalog koji još uvijek nije proslijeđen banci na listi ima status **Najavljen**. Klikom na sadržaj polja **Svrha dozname** otvara se prozor sa detaljnim pregledom naloga.

5.5 Imenik naloga

Imenik naloga omogućava pohranjivanje i upotrebu modela za naloge koje želimo upotrijebiti više puta. Nakon kreiranja i potvrđivanja naloga program omogućava da se klikom na dugme *Dodaj u imenik* model kreiranog naloga (uzorak) sačuva i upotrebi kod sljedećeg upisa naloga. Kod pripreme novog naloga klikom na dugme *Odaberij iz imenika*, korisniku se prikažu modeli koji su sačuvani u imeniku. Biranjem odgovarajućeg modela i klikom na dugme u novi nalog se upisuju podaci odabranog modela iz imenika naloga, kao na sljedećoj slici:



Slika 5.5

5.6 Statusi naloga

U pregledu naloga prikazuje se status nalogu:

- **NAJAVLJEN** - nalog unesen na WEB E-Bank server;
- **U POSTUPKU** - nalog poslat prema banci na obradu;
- **IZVRŠEN** - nalog obrađen u banci;
- **OPOZVAN** - nalog opozvan od strane korisnika;
- **ODBIJEN** - nalog odbijen od strane banke,
- **NA ČEKANJU** - nalog stavljen na čekanje (obrada u Banci).